

# MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği  
Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs

## Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

Seslendiren:  
**Elif BAKTIR**  
MÜDEK Üyesi

MG220 – 10 Nisan 2022

Merhaba,

MÜDEK, Covid-19 salgını nedeniyle, 2020 -2021 döneminde program değerlendirmelerini uzaktan, sanal ortamda gerçekleştirdi. Salgının devam etmesi nedeniyle, değerlendirmelerin 2021-2022 döneminde de uzaktan yapılmasına karar verildi.

Bu sunumda, MÜDEK'in uyguladığı uzaktan program değerlendirme sürecinden ve bu süreci tanımlayan Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzundan söz edeceğiz.

## İçerik

---

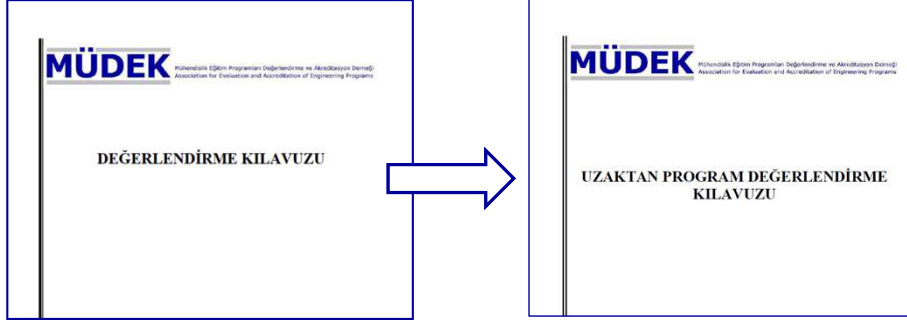
- Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu
- Uzaktan Program Değerlendirme: temel etkinlikler
- Yerinde Ziyaret ve Sanal Ziyaret arasındaki farklar

Bu sunumda önce Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu'na kısaca göz atacağız.

Ardından Uzaktan Program Değerlendirme sırasında yer alan temel etkinlikler üzerinde duracağız.

Son olarak da, yerinde, yüz-yüze ziyaret ve sanal ziyaret arasındaki farkları inceleyeceğiz.

## Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu



MÜDEK Değerlendirme Kılavuzu'nda tanımlanan yerinde değerlendirme sürecinin **kapsam ve ayrıntılardan taviz vermeden**, dijital teknoloji olanakları kullanarak yeniden tanımlandığı bir süreç.

**MÜDEK** MG220 Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

2

Normal dönemlerde MÜDEK tarafından uygulanan program değerlendirme süreci MÜDEK Değerlendirme Kılavuzu başlıklı belgede tanımlanmıştır.

Salgın nedeni ile MÜDEK tarafından uygulanmaya başlanan uzaktan program değerlendirme süreci ise, **Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu** başlıklı belgede tanımlanmıştır.

Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu'nda tanımlanan süreç, MÜDEK Değerlendirme Kılavuzu'nda tanımlanan yerinde değerlendirme sürecinin kapsam ve ayrıntılardan taviz vermeden, dijital teknoloji olanakları kullanarak yeniden tanımlandığı bir süreçtir.

# Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu:

## İÇİNDEKİLER

MADDE 1	Giriş.....	1
MADDE 2	Tanımlar ve Kısaltmalar.....	1
MADDE 3	Uzaktan Değerlendirme Prosedürü .....	2
3.1	Uzaktan Değerlendirme Sürecinin Özeti.....	2
3.2	Ön Hazırlıklar .....	2
3.3	Temel etkinlikler .....	2
3.4	Ziyaret Öncesi Etkinlikleri .....	4
3.5	Sanal Ziyaret Etkinlikleri .....	6
3.6	Çıkış Görüşmesi (ÇG) toplantısı .....	6
3.7	Ziyaret Sonrası Etkinlikleri .....	7
EKLER		
EK 1	Uzaktan Değerlendirme Sırasında Kullanılacak İletişim ve Bilgi Paylaşımı Yöntemleri.....	8
EK 2	MÜDEK Uzaktan Değerlendirme Protokolü.....	9
EK 3	Örnek Sanal Ziyaret Programları.....	10

**MÜDEK**

MG220 Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

3

Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu başlıklı MÜDEK belgesinin içeriği bu yansıda gösterilmektedir.

Kılavuzda, uzaktan değerlendirme süreci özetlendikten sonra, süreçte yer alan temel etkinlikler ve sürecin değişik aşamaları konusunda ayrıntılı bilgiler verilmektedir. Kılavuzun ekinde ayrıca Sanal Ziyaret Programı örneği de yer almaktadır.

Bir sonraki yansiya geçmeden önce, sunumu bir süreliğine durdurup sunum videosunun altında yüklü olan MÜDEK Uzaktan Program Değerlendirme Kılavuzu başlıklı MÜDEK belgesini indirmenizi ve bu belgeyi biraz incelemenizi öneririz.

## Uzaktan Program Değerlendirme: Temel Etkinlikler

### Temel etkinlikler:

- Belge incelemeleri: elektronik ortamda
- Görüşmeler: video konferansla
- Laboratuvarların ve diğer altyapının incelenmesi: fotoğraf ve video kayıtları üzerinden
- Takım toplantıları: video konferansla

Normal program değerlendirme süreci ile uzaktan değerlendirme süreci arasındaki en temel fark, birincisinde Kurum Ziyareti, yerinde, yüz-yüze gerçekleştirilirken, diğerinde kurum ziyaretinin uzaktan, sanal ortamda gerçekleştirilmesidir.

Uzaktan değerlendirme sürecinde yer alan bazı temel etkinlikleri şöyle özetleyebiliriz:

- Tüm belge incelemeleri, elektronik ortamda gerçekleştirilir.
- Görüşmeler video konferansla gerçekleştirilir
- Laboratuvarların ve diğer altyapının incelenmesi fotoğraf ve video kayıtları üzerinden yapılır.
- Değerlendirme takımı toplantıları da video konferansla gerçekleştirilir.

Şimdi bu temel etkinliklerin ayrıntılarına biraz bakalım

## Belge İncelemeleri: Sanal Belge Odaları

Uzaktan değerlendirme sürecinde, tüm belge incelemeleri elektronik ortamda yapılır.

- Kurum, her program için bir **sanal belge odası** oluşturur:
  - Değerlendiricilerin ihtiyaç duydukları her türlü belgeyi bir düzen içinde **sanal belge odasına** yerleştirip uzaktan erişime açar.<sup>(\*)</sup>
- Takım üyeleri, sanal belge odalarında yer alan belgeleri **çevrimiçi okuyabilir ve bilgisayarlarına indirebilirler.**

*(\*) MÜDEK-Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi (Sürüm 1.0-20.09.2021)*

**MÜDEK**

MG220 Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

5

Uzaktan değerlendirme sürecinde yer alan tüm belge incelemeleri elektronik ortamda yapılır.

- Kurum, her program için bir “sanal belge odası” oluşturur. Değerlendiricilerin ihtiyaç duydukları, öğrenci çalışmaları, raporlar, tutanaklar vb. her türlü belgenin elektronik kopyasını bir düzen içinde bu sanal belge odasına yerleştirir ve bu belgeleri uzaktan erişime açar.<sup>(\*)</sup>
- Takım üyeleri, erişim yetkileri dahilinde, ilgili sanal belge odalarında yer alan belgeleri çevrimiçi okuyabilirler ve dilerlerse bilgisayarlarına indirebilirler.

*(\*) Sanal Belge Odalarında kullanılacak düzen için lütfen MÜDEK-Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi (Sürüm 1.0-20.09.2021) başlıklı belgeye bakın.*

## Görüşmeler: Video Konferansla

Takım üyeleri ve Kurum temsilcileri arasında yapılacak görüşmeler video konferans (VK) yolu ile gerçekleştirilir.

- VK için ZOOM kullanılır. Takıma gereken sayıda ZOOM lisansı MÜDEK Ofisi tarafından temin edilir.
- VK oturumlarını daima bir MÜDEK takım üyesi yönetir.
- VK oturumlarının davetiyeleri,
  - Takım üyesi tarafından ya da,
  - Kurum yetkilisi tarafından ilgili katılımcılara iletilir.
  - Taraflar bu konuda önceden anlaşılır.
- VK oturumlarında kesinlikle kayıt yapılmaz.
  - *MÜDEK ve Kurum bu konuları güvence altına alan **Uzaktan Değerlendirme Protokolü** (UPDK Ek-2) imzalar.*

**MÜDEK**

MG220 Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

6

Sanal ziyaret sırasında takım üyeleri ve Kurum temsilcileri arasında yapılacak görüşmeler video konferans yolu ile gerçekleştirilir.

- Video Konferans aracı olarak ZOOM kullanılır. Takım üyelerinin paralel görüşmeler yapabilmeleri için gerekli sayıdaki ZOOM lisansları MÜDEK Ofisi tarafından temin edilir.
- Her video konferans oturumunun yöneticisi daima bir MÜDEK takım üyesi olmalıdır.
- Video konferans oturumu davetiyeleri toplantı katılımcılarına ya toplantıyı başlatacak takım üyesi tarafından ya da Kurum yetkilisi tarafından iletilebilir. Tarafların bu konuda önceden anlaşmaları beklenir.
- Video Konferans oturumlarında kesinlikle kayıt yapılmaz. Sanal ziyaret öncesinde MÜDEK ve Kurum yetkilileri arasında bu konuları güvence altına alan Uzaktan Değerlendirme Protokolü imzalanır.

## Laboratuvar İncelemeleri: Belge Üzerinden

- Laboratuvar incelemeleri, **ziyaret öncesinde** iletilecek aşağıdaki **yazılı ve görsel belgeler** üzerinden yapılır:
  - öğrencilerin yaptığı deneylere, kullandıkları ekipman ve yazılımlara ilişkin ayrıntıları içeren raporlar
  - gerekli görseller
  - video sunumları (mümkünse)
- Söz konusu görsellerin ve video görüntülerinin mümkün olan en güncel tarihli olması gerekir.
- Takımı üyeleri gerek görürlerse, sanal ziyaret sırasında çevrimiçi (sanal) laboratuvar ziyaretleri de talep edilebilirler.

Laboratuvarların incelenmesi, **ziyaret öncesinde** değerlendirme takımına elektronik ortamda iletilecek **yazılı ve görsel belgeler** üzerinden yapılır.

Söz konusu görsellerin ve video görüntülerinin mümkün olan en güncel tarihli olması istenir.

Değerlendirme takımı üyeleri gerek görürlerse ayrıca sanal ziyaret sırasında çevrimiçi, sanal laboratuvar turları da talep edebilirler.



## Diğer Altyapının İncelenmesi: Belge Üzerinden

- Derslikler, öğrenci çalışma alanları, sosyal alanlar gibi altyapının incelenmesi **ziyaret öncesinde**, elektronik ortamda iletilecek **yazılı ve görsel belgeler** üzerinden yapılır.
- Kurumun bu amaçla gönderdiği görsel belgelerin altyapının mevcut halini gösterecek nitelikte olması beklenir.
- Takım üyeleri gerek görürlerse ayrıca sanal ziyaret sırasında çevrimiçi (sanal) altyapı ziyaretleri de talep edebilirler.

Derslikler, öğrenci çalışma alanları, sosyal alanlar gibi altyapının incelenmesi **ziyaret öncesinde** değerlendirme takımına elektronik ortamda iletilecek **yazılı ve görsel belgeler** üzerinden yapılır.

Kurumun altyapı ile ilgili olarak gönderdiği görsel belgelerin altyapının mevcut halini gösterecek nitelikte olması beklenir.

Değerlendirme takımı üyeleri gerek görürlerse ayrıca sanal ziyaret sırasında çevrimiçi, sanal altyapı turları da talep edebilirler.

## Kütüphanenin İncelenmesi

- Kütüphane olanaklarının incelenmesi:
  - ziyaret öncesinde elektronik ortamda iletilecek yazılı ve görsel belgeler incelenir.
  - Kütüphane sorumlusu ile video konferans görüşmesi yapılır.
- Değerlendirilen programlarla ilgili kütüphanedeki koleksiyonlara/kataloglara uzaktan erişim bilgileri ziyaret öncesinde değerlendirme takımına elektronik ortamda iletilmelidir.

Kütüphane olanakları, Kurum tarafından ziyaret öncesinde elektronik ortamda iletilecek yazılı ve görsel belgeler üzerinden incelenir.

Takım başkanı ayrıca sanal ziyaret sırasında ya da öncesinde kütüphane sorumlusu ile video konferans görüşmesi yapar.

Değerlendirilen programlarla ilgili kütüphanedeki koleksiyonlar ve katalogların uzaktan erişimine imkan verecek bağlantı bilgileri, önceden değerlendirme takımına elektronik ortamda iletilmelidir.

## Yerinde Ziyaret için Kurum Ziyareti Etkinlikleri

- **0. Gün Pazar**
    - Takım toplantısı (öğleden önce)
    - Dekan ve BB ile tanışma (öğle sonrası)
    - Belge inceleme, altyapı gezme
    - Takım toplantısı (akşam)
  - **1. Gün Pazartesi**
    - Görüşmeler, altyapı gezme
    - Takım toplantısı (akşam)
  - **2. Gün Salı**
    - Kalan incelemeler,
    - Takım toplantısı (sabah)
    - BB ve Dekana geri bildirim (öğlen)
    - Çıkış Bildirimi ve PDF (Form 4-5) hazırlama
    - Çıkış Görüşmesi (akşamüstü, Rektörün huzurunda)
- Dekanın sunumu
  - BB ile görüşme
  - Öğretim üyeleri ile görüşmeler
  - Araştırma görevlileri ile görüşmeler
  - Öğrenciler ile görüşmeler
  - Mezunlar ve işverenlerle görüşmeler
  - Laboratuvarların gezilmesi
  - Diğer altyapının gezilmesi

**MÜDEK**

MG220 Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

10

Yerinde ziyaret ile sanal ziyaret arasındaki bazı farkları daha iyi açıklayabilmek için, öncelikle, yerinde, yüz-yüze yapılacak kurum ziyaretinde yer alan temel etkinlikleri kısaca hatırlayalım(\*):

- Kurum ziyareti genellikle Pazar günü olan 0.Gün öğleden önce, takımın konakladığı otelde yapacağı takım toplantısı ile başlar. Takım bu ilk toplantının ardından beraberce öğle yemeği yer.
- Takım, öğle yemeğinden sonra, değerlendirdikleri programları yürüten Kuruma gidip ilgili Fakültenin Dekanı ve Bölüm Başkanları ile bir tanışma toplantısı yapar.
- Tanışma toplantısının ardından, değerlendiriciler ilgili Bölümlere gidip orada, özel bir odada kendileri için hazırlanmış olan ders dosyaları, proje raporları, toplantı tutakları gibi kanıt belgelerini incelerler. Bu süre içinde bir kısım altyapı ve laboratuvarları inceleme olanağı da bulurlar.
- 0. Gün akşamı, otelde yapılan takım toplantısında, o gün yapılan belge incelemeleri ışığında, programlara ilişkin değerlendirmelerin durumu görüşülür.
- Ziyaretin 1. Günü olan Pazartesi günü, değerlendiricilerin Kurumda yaptıkları görüşmeler ve incelemelerle geçer. İlk etkinlik olarak tüm takım üyeleri Dekanın yapacağı sunuma katılırlar.
- Ardından her programı değerlendiren takım üyeleri ilgili Bölüm Başkanı ile görüşme yapar ve önceden hazırlanmış bir plan dahilinde, öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, öğrenciler, mezunlar ve işverenlerle görüşürler. Ayrıca programın öğrencilerinin kullandığı laboratuvarları ve diğer altyapıyı incelerler.
- Ziyaretin 1. Günü akşamı, otelde yapılan takım toplantısında, o gün yapılan görüşmeler ve incelemeler ışığında, programlara ilişkin değerlendirmelerin durumu görüşülür.
- Ziyaretin 2. Günü olan Salı günü sabahı, önceki günden kalan görüşme ve incelemeler tamamlanır. Bu görüşme ve incelemelerin ardından, değerlendirme takımı kurum

tarafından kendilerine ayrılmış bir odada kısa bir toplantı yapar. “2. Gün Toplantısı” denilen bu toplantının amacı programların her biri için yapılan değerlendirmelerle ilgili son durum hakkında takım üyelerini bilgilendirmek ve eşgüdümü sağlamaktır.

- 2. Gün toplantısının ardından, program değerlendiricileri değerlendirdikleri programın sorumlusu olan Bölüm Başkanı ile kısa bir toplantı yapıp değerlendirme kapsamında saptanan bulguları özetlerler. Takım Başkanı da Dekanla bir toplantı yapıp değerlendirilen tüm programlar ile ilgili durumu özetler.
- Bölüm Başkanları ve Dekanla yapılan geri bildirim toplantılarının ardından, takım üyeleri kurumda kendilerine ayrılan toplantı odasında, her program için Form 4 ve Form 5’den oluşan Program Değerlendirme Formunun kesin sürümlerini ve Çıkış Görüşmesi toplantısında okunacak olan Çıkış Bildirimlerini, yani Form 6’ları hazırlarlar. Takım, öğle yemeğini de genellikle bu çalışma toplantısı sırasında yer.
- Değerlendirme takımı, 2. Gün öğleden sonra, önceden belirlenen bir saat ve yerde, Rektör, Dekan ve ilgili Bölüm Başkanları ile Çıkış Görüşmesi toplantısı yapar. Kurum ziyaretinin son etkinliği olan Çıkış Görüşmesi toplantısında, her programın güçlü ve yetersiz yönlerini özetleyen Çıkış Bildirimleri sesli olarak okunur. Toplantı sonunda Takım Başkanı her program için hazırlanmış olan ve programlarda saptanan yetersizliklerin ayrıntılarını açıklayan Program Değerlendirme Formlarını Dekana elden teslim eder.

Yerinde Kurum Ziyareti etkinliklerini böylece özetledikten sonra, bu etkinliklerin sanal ziyaret durumundaki karşılıklarına bakabiliriz.

*(\* Bu yansındaki örnek genel değerlendirmeler için verilmiştir. Ara değerlendirmelerde bu programın daha kısaltılmış bir sürümü kullanılabilir. Verilen örnekte program değerlendiricilerin etkinlikleri açıklanmaktadır. Takım başkanının ve öğrenci değerlendiricilerin etkinliklerinde farklılaşmalar olacaktır.*

## Takım Toplantıları

ETKİNLİK	YERİNDE ZİYARET	SANAL ZİYARET
İlk Toplantı	0. Gün öğleden önce, otelde	Ziyaret öncesi, VK ile
0. Gün Toplantısı	0. Gün akşam, otelde	0. Gün akşamı, VK ile
1. Gün Toplantısı	1. Gün akşam, otelde	1. Gün akşamı, VK ile
2. Gün Toplantısı	2. Gün öğleden önce, Kurumda	2. Gün, VK ile
Çıkış Bildirimi ve PDF hazırlıkları	2. Gün öğlen, Kurumda	2. Gün, uzaktan, e-posta ve VK ile

Yerinde ziyaret ile sanal ziyaret sırasında yapılan takım toplantıları arasındaki temel fark birinin yüz-yüze, diğerinin uzaktan, video konferansla yapılmasıdır.

- Takımın ilk toplantısı, yerinde ziyaret için genellikle Pazar günü olan “0.gün” öğlen, takımın konakladığı otelde yapılır. Kalabalık takımlar bir gece önceden, Cumartesi akşamından da bir araya gelebilirler. Sanal ziyaret durumunda, değerlendirme takımı sanal ziyaret öncesinde, birkaç kez video konferans üzerinden toplantı yapar.
- “0. Gün toplantısı”, ve “1. Gün toplantısı” yerinde ziyaret durumunda, Pazar ve Pazartesi akşamları, takımın konakladığı otelde yapılır. Sanal ziyaret durumunda ise bu toplantılar Pazar ve Pazartesi akşamları video konferansla gerçekleştirilir.
- “2.Gün” toplantısı, yerinde ziyaret durumunda Salı sabahı, kurumda, takıma ayrılan toplantı salonunda yapılır. Sanal ziyaret durumunda ise “2. Gün” toplantısı Salı öğleden sonra, video konferansla gerçekleştirilir.
- Çıkış Bildirimi ve Program Değerlendirme Formu Hazırlığı çalışmaları yerinde ziyaret durumunda “2. Gün” yani Salı günü kurumda, takıma ayrılan toplantı salonunda yapılır. Sanal ziyaret durumunda ise takım üyeleri bu çalışmalarını Salı günü e-posta ve video konferans desteği ile yaparlar.

## İncelemeler

ETKİNLİK	YERİNDE ZİYARET	SANAL ZİYARET
Belge incelemesi	0. Gün öğleden sonra, kurumda	Ziyaret öncesi, elektronik ortamda
Laboratuvarların incelenmesi	0. ve 1. Gün kurumda	Ziyaret öncesi, foto/video kaydı + 1.Gün canlı video
Diğer altyapı incelenmesi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Derslikler</li><li>• Güvenlik önlemleri</li><li>• Engelliler için önlemler</li><li>• Kütüphane</li><li>• Sosyal alanlar</li></ul>	0. ve 1. Gün kurumda	Ziyaret öncesi, foto/video kaydı + 1.Gün canlı video

Kurumun hazırladığı kanıt niteliğindeki belgelerin incelenmesi, yerinde ziyarette, 0. Gün öğleden sonra, kurumda bu amaçla hazırlanmış bir odada gerçekleştirilir. Sanal ziyarette ise kurum kanıt niteliğindeki bu belgelerin elektronik kopyalarını ziyaretten en az 3 hafta önce bu amaçla oluşturduğu Sanal Belge Odasına yükler ve değerlendiricilerin erişimine açar. Dolayısı ile, değerlendiricilerin bu belgeleri incelemek için oldukça uzun bir süreleri vardır.

Laboratuvarların incelenmesi, yerinde ziyarette “0. Gün” akşamüstü ve “1. Gün” yapılır. Sanal ziyarette ise laboratuvar incelemeleri kurum tarafından ziyaret öncesinden gönderilen fotoğraflar ve video kayıtları üzerinden yapılır. Gerekirse, ziyaret sırasında da sanal video turu istenebilir.

Diğer altyapının incelenmesi, yerinde ziyarette “0. Gün” akşamüstü ve “1. Gün” yapılır. Sanal ziyarette ise bu incelemeler kurum tarafından ziyaret öncesinden gönderilen fotoğraflar ve video kayıtları üzerinden yapılır. Gerekirse, ziyaret sırasında da sanal video turu istenebilir.

## Görüşmeler

ETKİNLİK	YERİNDE ZİYARET	SANAL ZİYARET
Dekan ve Bölüm Başkanları ile tanışma	0. Gün öğleden sonra, Kurumda	1. Gün sabah, VK ile
Dekanın takıma sunumu	1. Gün sabahı, Kurumda	1. Gün sabah, VK ile
<b>Görüşmeler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm Başkanı</li><li>• Öğretim Üyeleri</li><li>• Araştırma Görevlileri</li><li>• Öğrenciler</li><li>• Mezunlar</li><li>• İşverenler</li><li>• Diğer...</li></ul>	1. Gün kurumda, yüz-yüze	1. Gün ve 2. Gün VK ile
<b>Geri Bildirim:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• BB ve Dekana geri bildirim</li></ul>	2. Gün öğleden önce, Kurumda, yüz-yüze	2. Gün öğleden sonra ya da 3. Gün sabahı, VK ile

**MÜDEK**

MG220 Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

13

Yerinde ziyarette, değerlendirme takımı üyeleri “0. Gün” öğleden sonra, Kuruma gidip, değerlendirdikleri programları yürüten Fakültenin Dekanı, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları ile kısa bir tanışma toplantısı yaparlar. Sanal ziyaret sırasında bu tanışma toplantısı “1. Gün” sabahı, ilk etkinlik olarak video konferans üzerinden yapılır.

Yerinde ziyarette, “1. Gün” sabahı ilk etkinlik olan Dekanın takıma yapacağı sunum, sanal ziyarette, 1. Gün sabahı, tanışma toplantısının ardından video konferansla yapılır.

Program değerlendiricilerinin Bölüm Başkanı, öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, öğrenciler, mezunlar ve işverenlerle yapacağı görüşmelerin tümü yerinde ziyarette, 1. Gün kurumda, yüz-yüze gerçekleştirilir. Sanal ziyarette ise bu görüşmeler ziyaretin 1. Günü ve 2. Günü, video konferans ile yapılır.

Programlara ilişkin bulguları özetlemek için Bölüm Başkanları ile ve Dekanla yapılan geri bildirim toplantıları, yerinde ziyaret durumunda, 2. Gün sabahı, 2. Gün takım toplantısının ardından kurumda, yüz-yüze yapılır. Sanal ziyaret durumunda ise, bu geri bildirim toplantıları, yapılan planlamaya göre 2. Gün öğleden sonra ya da 3. Gün video konferansla gerçekleştirilir.

## Çıkış Görüşmesi Toplantısı

ETKİNLİK	YERİNDE ZİYARET	SANAL ZİYARET
Çıkış Görüşmesi Toplantısı	2. Gün akşamüstü, kurumda, yüz-yüze	2. Gün akşamüstü ya da 3. Gün, VK ile
• Çıkış Bildirimi	Yetersizlikler E, Z, K olarak okunur.	E, Z, K yerine sadece «yetersizlik» denilir.
• PDF'nin (Form 4 ve Form 5) Dekana teslimi	Toplantı sonunda Dekana elden verilir.	Toplantıdan 7 gün sonra Dekana iletilir.

Yerinde ziyarette 2. gün akşamüstü yüz yüze yapılan Çıkış Görüşmesi toplantısı, sanal ziyaretin 2. gün akşamüstü ya da 3. gününde video konferansla gerçekleştirilir.

Sanal ziyaret kapsamında yapılan Çıkış Görüşmesi ile yerinde yüz yüze yapılan Çıkış Görüşmesi toplantısı arasında aşağıdaki temel farklar vardır.

(a) Çıkış Bildirimlerinde yetersizlikler açıklanırken yetersizlik seviyesi (Eksiklik, Zayıflık, Kaygı) açıklanmaz, sadece "yetersizlik" ifadesi kullanılır.

(b) Yerinde ziyarette Çıkış Görüşmesi toplantısı sonunda Dekana bırakılan Program Değerlendirme Formu (Form 4 ve Form 5) Sanal Çıkış Görüşmesi toplantısından 7 gün sonra Takım Başkanı tarafından Dekana elektronik ortamda iletilir.

Çıkış görüşmesinde, seviye belirtmeden sadece "yetersizlik" denilmesinin ve Program Değerlendirme Formunun toplantıdan 7 gün sonra Dekana iletilmesinin amacı, sanal ziyaret sırasında iletişim olanaklarının sınırlı olmasından dolayı, Program Değerlendirme Formunda (Form 4 ve 5) ve Çıkış Bildirimi Formunda (Form 6) oluşabilecek olası tutarsızlıkların önlenmesidir.



## Ziyaret Sonrası Etkinlikler

EKTİNLİK	YERİNDE ZİYARET	SANAL ZİYARET
PDF'lerin hazırlanıp TB'ye teslimi	Ziyaretin 2.günü, Çıkış Görüşmesi (ÇG) öncesinde	Çıkış Görüşmesi (ÇG)+2 gün (E, Z, K belirtilmiş)
PDF'lerin Dekana iletilmesi	ÇG Toplantısı sonunda, elden	ÇG + 7 gün, e-posta ile
PDR'lerin TB'ye iletilmesi	ÇG+7 gün	ÇG+6 gün
Kurumun 30-gün yanıtı	ÇG+30 gün	ÇG+30 gün
Taslak Değerlendirme Raporu	ÇG+60 gün	ÇG+60 gün

Kurum ziyareti sonrası etkinliklerde yerinde ziyaret ve sanal ziyaret arasındaki temel fark Form 4 ve Form 5'den oluşan Program Değerlendirme Formunun kesin sürümünün hazırlanma zamanlamasındadır.

Yerinde ziyarette, değerlendiriciler Program Değerlendirme Formlarının kesin sürümlerini "2. Gün", Çıkış Görüşmesi toplantısı öncesinde hazırlar ve Takım Başkanına teslim ederler. Takım Başkanı da Çıkış Görüşmesi toplantısı sonunda Program Değerlendirme Formlarını Dekana teslim eder.

Sanal Ziyaret durumunda ise değerlendiriciler hazırladıkları Program Değerlendirme Formlarını Çıkış Görüşmesinin ardından 2 gün sonra Takım Başkanına teslim ederler. Takım Başkanı da Program Değerlendirme Formlarının kesin sürümlerini Çıkış Görüşmesi toplantısının ardından, en geç 7 gün içinde Dekana elektronik ortamda iletir.

Takım üyeleri hazırladıkları Program Değerlendirme Raporlarının kesin sürümlerini yerinde ziyarette 7 gün içinde, sanal ziyarette ise 6 gün içinde takım başkanına iletirler.

Kurumun 30-gün yanıtı her iki durumda Çıkış Görüşmesi tarihinden itibaren 30 gün içinde Dekan tarafından Takım Başkanına iletilmesi beklenir.

Takımın, Kurumun gönderdiği 30-gün yanıtlarını göz önüne alarak hazırlayacağı Taslak Değerlendirme Raporu da, her iki durumda, Çıkış Görüşmesi tarihinden itibaren 60 gün içinde tamamlanıp MAK Başkanına gönderilmesi gerekir.

# MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği  
Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs

## Teşekkürler

MÜDEK Zinciridere Caddesi No. 86  
Meriçoğlu Plaza Kat:1 Daire:4 Esentepe, Şişli, 34394 İstanbul  
Telefon: (0212) 211-0281, (0212) 211-0282  
Faks: (0212) 211-0289  
E-Posta: [infos@mudek.org.tr](mailto:infos@mudek.org.tr)  
<https://www.mudek.org.tr/>

**MÜDEK**

MG220 Uzaktan Program Değerlendirme Süreci

16

Uzaktan Program Değerlendirme süreci konulu bu sunumu izlediğiniz için teşekkür ederiz. Bir başka sunumda görüşmek dileği ile iyi günler dileriz.