



Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneđi
Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs

MÜDEK Öğrenci Değerlendirici Uygulaması

Ekim 2022

Sunum İçeriđi

- Giriş
- Öğrenci değeriendiricinin değeriendirme sürecine katılımı:
 - Genel
 - Kurum ziyareti öncesi
 - Ziyaretin 0. günü
 - Ziyaretin 1. günü
 - Ziyaretin 2. günü
- Öğrenci değeriendiricinin görevi kapsamındaki MÜDEK ölçütleri

Giriş

- İlk kez yada yeniden genel değerlendirmesi (GD, YGD) yapılan programları değerlendirilen her MÜDEK değerlendirme takımında bir **Öğrenci Değerlendirici** üye bulunur.
- Öğrenci değerlendiricilerin MÜDEK program değerlendirmelerine katılımı ***MÜDEK Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Katılımı Uygulama Esasları*** adlı belge ile düzenlenmiştir.
- Bu sunumda öğrenci değerlendiricilerin MÜDEK program değerlendirme sürecine katılımı özetlenmektedir.

Öğrenci Değerlendiricinin Değerlendirme Sürecine Katılımı: Genel

- Öğrenci değerlendiricinin (ÖD) değerlendirilen programları yürüten kurumla bir çıkar çatışması ve/veya çakışması ilişkisi içinde olmaması gerekir.
- ÖD, değerlendirme süreci boyunca takım başkanı ve eş başkanı ile birlikte çalışır.
- ÖD, kurum ziyareti sırasında belirli öğrenci grupları ile toplantılar yapar ve öğrencilerin kullandıkları çeşitli altyapıları inceler.
- ÖD, takım içi toplantıların tümüne katılır.
- ÖD, takım başkanı tarafından belirli bir konuya odaklı inceleme yapması için görev verilebilir.
- ÖD, yaptığı görüşme ve incelemelerin sonuçlarını değerlendirme takımına bildirir.

Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı: Kurum Ziyareti Öncesi

- Takım başkanı program değerlendiricileri ve öğrenci değerlendirici (ÖD) ile video konferans yoluyla koordinasyon toplantıları düzenler.
- ÖD, aşağıdaki hazırlıkları yapar:
 - Takımın değerlendirdiği programlara ait Özdeğerlendirme Raporlarının özellikle ÖD'yi ilgilendiren bölümlerini inceler.
 - Takım başkanının yardımıyla, ziyaret sırasında gezeceği altyapıların listesini belirler.
 - Takım başkanının yardımıyla, ziyaret sırasında öğrencilerle yapacağı toplantılarda soracağı sorular ile ilgili hazırlıklar yapar.

Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı: Kurum Ziyareti Öncesi (devam)

- Takım başkanı, dekanlıktan ÖD'nin kurum ziyareti sırasında görüşeceği öğrencilerin belirlenmesini ister:
 - Fakülte temsilcisi olarak Üniversite'nin genel imkanları konusunda ÖD'ye bilgi verebilecek 1 yada 2 öğrenci,
 - Değerlendirilen programların her biri için, ilgili programın temsilcisi olarak belirlenmiş birer öğrenci.
 - Değerlendirilen her program için, 1, 2, 3. ve 4 sınıflardan, her sınıftan 2-5 arasında öğrenci olmak üzere toplam 10-15 öğrenci. (Bu öğrencileri seçimi için kriterleri takım başkanı belirler.

Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı:

Ziyaretin 0. günü:

- Dekanlıkta yapılan ilk tanışma toplantısının ardından ÖD, aşağıdaki öğrencilerle tanışır ve üniversitenin genelini ilgilendiren sorunlar hakkında bir sohbet toplantısı yapar:
 - Dekanlık tarafından fakülte temsilcisi olarak belirlenmiş olan öğrenci (ler),
 - Değerlendirilen programların her biri için, ilgili programın temsilcisi olarak belirlenmiş olan öğrenciler
- Toplantı sonunda kampusu ve kampus imkanlarını tanımak için dekanlık tarafından seçilen öğrenci eşliğinde bir kampus gezisi yapar. Buna diğer temsilci öğrenciler de katılabilir.
- Öğrenci değerlendirici gün sonunda takım başkanına rapor verir. Akşam, 0.gün takım toplantısında bu raporu takıma sunar, soruları cevaplandırır ve bölüm değerlendiricilerinin kendisinden incelemesini istediği konuları not eder.

Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı:

Ziyaretin 1. günü

- Ziyaretin 1. gününde ÖD aşağıdaki görevleri yapar:
 - Dekanlık sunumundan sonra, her program için belirlenmiş olan öğrenci grubuyla ayrı ayrı toplantılar yapar.
 - Her toplantı sonunda, ilgili program değerlendiricisi için ölçütler bazında bir not hazırlar.
 - Bu notları 1. gün takım toplantısında takıma sunar, soruları cevaplandırır ve program değerlendiricilerinin kendisinden incelenmesini istediği ilave konuları not eder.

Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı: Ziyareti 2. günü

- Ziyaretin 2. gününde ÖD aşağıdaki görevleri yapar:
 - Takım başkanının ve program değerlendiricilerinin çıkış bildirim formularının hazırlanmasına yardımcı olur.
 - Takım başkanının verebileceği diğer görevleri yapar.
 - Öğrenci Değerlendirici Raporu'nu hazırlar ve takım başkanına teslim eder.
- Öğrenci Değerlendirici Raporu:
 - ÖD'nin kurum ziyareti kapsamında her program için yaptığı gözlemlerini ölçütler bazında özetlediği bir rapor.
 - Bu rapor için kullanılacak şablon MÜDEK Öğrenci Değerlendirici Raporu (Sürüm 1.0-17.02.2016).docx adlı belgede yer almaktadır.

Öğrenci Değerlendiricinin Görev Kapsamındaki Ölçütler

- Öğrenci değerlendiricinin ilgi alanındaki ölçütler aşağıda sıralanmıştır:
 - Ölçüt 1 (Öğrenciler) kapsamında, Ölçüt 1.3, 1.4 ve 1.5
 - Ölçüt 7 (Altyapı) kapsamında Ölçüt 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 ve 7.5
 - Ölçüt 9 (Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri)
- Bu ölçütlerin bazıları fakülte genelini (F) , yalnızca programı (P) veya her ikisini de ilgilendirebilir. Fakülte geneli ile ilgili konular daha çok 0. gün yapılacak toplantıda, diğerleri ise, 1. gün yapılacak toplantılarında ele alınacaktır.
- Şimdi bu ölçütlere tekrar bir göz atalım.

Öğrenci Değerlendiricinin Görev Kapsamındaki Ölçütler: 1.3, 1.4, 1.5

- **Ölçüt 1.3:** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. (P)
- **Ölçüt 1.4:** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. (P)
- **Ölçüt 1.5:** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. (F,P)

Öğrenci Değerlendiricinin Görev Kapsamındaki Ölçütler: 7.1, 7.2, 7.3

- **Ölçüt 7.1:** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. (F,P)
- **Ölçüt 7.2:** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. (F,P)
- **Ölçüt 7.3:** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. (F,P)

Öğrenci Değerlendiricinin Görev Kapsamındaki Ölçütler: 7.4, 7.5, 9

- **Ölçüt 7.4:** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. (F,P)
- **Ölçüt 7.5:** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. (F,P)
- **Ölçüt 9:** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. (F,P)

Teşekkürler

Cevizli Mah. Tugay Yolu Cad.
Ofisim İstanbul, A Blok No:20 Kat:9
Maltepe 34846 İstanbul
E-Posta: infos@mudek.org.tr
<https://www.mudek.org.tr/>