

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneđi
Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs

Değerlendirme Süreci: Öğrenci Değerlendirici Bilgileri

MÜDEK Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayı
MÜDEK Zoom Sanal Ofisi İstanbul

Sunum İçeriđi

- Öğrenci Değerlendiricilerin Y¼k¼ml¼l¼kleri
- Değerlendirme S¼reci Evreleri
- Ziyaret S¼rasında Değerlendirici Neler Arar?
 - Unutulmaması Gerekenler
 - Formlar
- Ziyaret Sonrasında Yapılacak İşler

Değerlendiricilerin Yükümlülükleri

- Görevi kabul eden öğrenci değerlendirici aşağıdaki yükümlülükleri de kabul etmiş demektir:
 - 3 günlük bir kurum ziyaretine katılmak
 - Tüm bilgi ve bulguları **MÜDEK ölçütlerine göre** değerlendirmek
 - Saptadığı yetersizlikleri takım başkanı ve takım üyeleriyle paylaşmak, değerlendirmelerinin takım kararına dönüşmesini sağlamak
 - Değerlendirmeye ilişkin tüm rapor ve belgelerde kendisinden istenen katkıları MÜDEK'e sunulmak üzere zamanında hazırlamak

Değerlendirme Süreci Evreleri

1. Ziyaret Öncesi Etkinlikleri

- o Değerlendirme takımının kurulması (Ağustos-Eylül)
- o ÖDR'lerin takım üyelerine gönderilmesi (Eylül)
- o ÖDR üzerinden inceleme, ek bilgi/belge istekleri

60+ gün

2. Kurum ziyareti (3 gün)

3. Ziyaret Sonrası Etkinlikleri

- o Kurumun 30 gün yanıtı
- o Takımın taslak değerlendirme raporu

30 gün

30 gün

Ziyaret Öncesi

Öğrenci Değerlendirici

- Kurum ziyareti tarihinin belirlenmesi konusunda Takım Başkanına yardımcı olmalı ve **yolculuk planını** netleştirmeli
- Ziyaret sırasında yapacağı **incelemeler için** önceden **planlama** yapmalı
- Bilgi istenecek alanlar belirlenmeli ve **sorular** listelenmeli (potansiyel yetersizliklere yoğunlaşmak daha önemli)
- Yapılacak **toplantılar** için tercihlerini Takım Başkanına iletmeli

Ziyaret Öncesi Yapılmaması Gerekenler

- Ziyaret öncesi kurum ve program temsilcileri ile değerlendirmeye yönelik görüşmelerden kaçınılmalı
- Ziyaret öncesinde yapılan değerlendirme sonucu oluşan kanılar kurum elemanlarına iletilmemeli, onlarla paylaşılmamalı
- Gerekirse kurumla yapılacak tüm haberleşmeler Takım Başkanına bilgi vererek yürütülmeli, hiçbir aşamada Takım Başkanı devre dışında bırakılmamalı

Değerlendiricinin En Önemli İşlevi

Programı yürüten bölüm elemanlarının
büyük emek harcayarak yaptıkları
hazırlığı
hakkını vererek incelemek

ve

yaptığı değerlendirme ile
programın gelişmesine katkıda bulunmak

Akreditasyon Kararları

- SGD (Sonraki Genel Değerlendirme)
- AR (Ara Rapor)
- AZ (Ara Ziyaret)
- RU (Raporla Uzatma)
- ZU (Ziyaretle Uzatma)

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

SGD (Sonraki Genel Değerlendirme)

- Programın uygulanan ölçütlerle tam uyum içinde olduğunu belirtir.
- Bu karar ancak bir genel değerlendirme sonrası alınır.
- Bu kararın geçerlik süresi 5 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

AR (Ara Rapor)

- Bir sonraki ziyarete kadar program kalitesinden ödün vermemek için uygulanan ölçütlere uyumun güçlendirilmesi gerektiğini belirtir.
- Söz konusu yetersizliklerin (zayıflıklar) kurum tarafından giderildiğini değerlendirmek için **saha ziyaretinin gerekmediği** durumlardır.
- Düzeltme işlemlerini vurgulayan bir özdeğerlendirme raporunun kurum tarafından hazırlanması gerekir.
- Bu kararın geçerlik süresi 2 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

AZ (Ara Ziyaret)

- Bir sonraki ziyarete kadar program kalitesinden ödün vermemek için uygulanan ölçütlere uyumun güçlendirilmesi gerektiğini belirtir.
- Söz konusu yetersizliklerin (zayıflıklar) kurum tarafından giderildiğini değerlendirmek için **saha ziyaretinin gerekli** olduğu durumlardır.
- Düzeltme işlemlerini vurgulayan bir özdeğerlendirme raporunun kurum tarafından hazırlanması gerekir.
- Bu kararın geçerlik süresi 2 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

RU (Raporla Uzatma)

- Bir önceki AR kararında belirtilen zayıflıkları gidermek üzere kurum tarafından yeterli önlemlerin alındığını gösterir.
- Bu karar yalnızca AR değerlendirmesinden sonra alınabilir.
- Bu karar akreditasyonu bir sonraki genel değerlendirmeye kadar uzatır ve dolayısı ile geçerlik süresi 3 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

ZU (Ziyaretle Uzatma)

- Bir önceki AZ kararında belirtilen zayıflıkları gidermek üzere kurum tarafından yeterli önlemlerin alındığını gösterir.
- Bu karar yalnızca AZ değerlendirmesinden sonra alınabilir.
- Bu karar akreditasyonu bir sonraki genel değerlendirmeye kadar uzatır ve dolayısı ile geçerlik süresi 3 yıldır.

LÜTFEN UNUTMAYALIM!

- Düzgün çalışan etkin sistemler kurulduğunu kanıtlama yükümlülüğü **programı yürüten kuruma** aittir (burden of proof!).
- Kurum, program eğitim amaçları, program çıktıları, seçilen göstergeler ve bunların kabul edilebilir değerleri arasında berrak bir ilişki bulunduğunu göstermelidir.

Ziyaret Sonrası Yapılacak İşler

- Talep edilen konularda Değerlendirici Raporunu tamamlayıp Takım Başkanına iletmek
- Ziyaret sırasında yaptığınız değerlendirmeleri kurumun 30 gün yanıtını göz önüne alarak gözden geçirmek
- Programlar ve kurumun güçlü yönleri ile MÜDEK ölçütlerini sağlamadaki yetersizliklerin nedenlerinin açıklandığı **taslak değerlendirme raporunun oluşturulmasında** Takım Başkanına yardımcı olmak

Ziyaret Sonrası Yapılacak İşler

- Takım Başkanı size bazı noktaların yeniden değerlendirilmesi için geri dönebilir.
- Bu durumda lütfen kendisine yardımcı olunuz.
- Taslak ve Kesin Rapor hazırlıklarının zamanında tamamlanması ancak değerlendiricilerin hızlı yanıtları ile mümkün olacaktır.