

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs

Değerlendirme Süreci: Öğrenci Değerlendirici Bilgileri

MÜDEK Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayı
MÜDEK Zoom Sanal Ofisi İstanbul

Sunum İçeriđi

- Öğrenci Değerlendiricilerin Yükümlülükleri
- Değerlendirme Süreci Evreleri
- Ziyaret Sırasında Değerlendirici Neler Arar?
 - Unutulmaması Gerekenler
 - Formlar
- Ziyaret Sonrasında Yapılacak İşler

Değerlendiricilerin Yükümlülükleri

- Görevi kabul eden öğrenci değerlendirici aşağıdaki yükümlülükleri de kabul etmiş demektir:
 - 3 günlük bir kurum ziyaretine katılmak
 - Tüm bilgi ve bulguları **MÜDEK ölçütlerine göre** değerlendirmek
 - Saptadığı yetersizlikleri takım başkanı ve takım üyeleriyle paylaşmak, değerlendirmelerinin takım kararına dönüşmesini sağlamak
 - Değerlendirmeye ilişkin tüm rapor ve belgelerde kendisinden istenen katkıları MÜDEK'e sunulmak üzere zamanında hazırlamak

Değerlendirme Süreci Evreleri

1. Ziyaret Öncesi Etkinlikleri

- o Değerlendirme takımının kurulması (Ağustos-Eylül)
- o ÖDR'lerin takım üyelerine gönderilmesi (Eylül)
- o ÖDR üzerinden inceleme, ek bilgi/belge istekleri

60+ gün

2. Kurum ziyareti (3 gün)

3. Ziyaret Sonrası Etkinlikleri

- o Kurumun 30 gün yanıtı
- o Takımın taslak değerlendirme raporu

30 gün

30 gün

Ziyaret Öncesi

Öğrenci Değerlendirici

- Kurum ziyareti tarihinin belirlenmesi konusunda Takım Başkanına yardımcı olmalı ve **yolculuk planını** netleştirmeli
- Ziyaret sırasında yapacağı **incelemeler için** önceden **planlama** yapmalı
- Bilgi istenecek alanlar belirlenmeli ve **sorular** listelenmeli (potansiyel yetersizliklere yoğunlaşmak daha önemli)
- Yapılacak **toplantılar** için tercihlerini Takım Başkanına iletmeli

Ziyaret Öncesi Yapılmaması Gerekenler

- Ziyaret öncesi kurum ve program temsilcileri ile **değerlendirmeye yönelik görüşmelerden kaçınılmalı**
- Ziyaret öncesinde yapılan değerlendirme sonucu oluşan **kanılar kurum elemanlarına iletilmemeli, onlarla paylaşılmamalı**
- Gerekirse kurumla yapılacak tüm haberleşmeler Takım Başkanına bilgi vererek yürütülmeli, **hiçbir aşamada Takım Başkanı devre dışında bırakılmamalı**

Değerlendiricinin En Önemli İşlevi

Programı yürüten bölüm elemanlarının
büyük emek harcayarak yaptıkları
hazırlığı
hakkını vererek incelemek

ve

yaptığı değerlendirme ile
programın gelişmesine katkıda bulunmak

Akreditasyon Kararları

- SGD (Sonraki Genel Değerlendirme)
- AR (Ara Rapor)
- AZ (Ara Ziyaret)
- RU (Raporla Uzatma)
- ZU (Ziyaretle Uzatma)

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

SGD (Sonraki Genel Değerlendirme)

- Programın uygulanan ölçütlerle tam uyum içinde olduğunu belirtir.
- Bu karar ancak bir genel değerlendirme sonrası alınır.
- Bu kararın geçerlik süresi 5 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

AR (Ara Rapor)

- Bir sonraki ziyarete kadar program kalitesinden ödün vermemek için uygulanan ölçütlere uyumun güçlendirilmesi gerektiğini belirtir.
- Söz konusu yetersizliklerin (zayıflıklar) kurum tarafından giderildiğini değerlendirmek için **saha ziyaretinin gerekmediği** durumlardır.
- Düzeltme işlemlerini vurgulayan bir özdeğerlendirme raporunun kurum tarafından hazırlanması gerekir.
- Bu kararın geçerlik süresi 2 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

AZ (Ara Ziyaret)

- Bir sonraki ziyarete kadar program kalitesinden ödün vermemek için uygulanan ölçütlere uyumun güçlendirilmesi gerektiğini belirtir.
- Söz konusu yetersizliklerin (zayıflıklar) kurum tarafından giderildiğini değerlendirmek için **saha ziyaretinin gerekli** olduğu durumlardır.
- Düzeltme işlemlerini vurgulayan bir özdeğerlendirme raporunun kurum tarafından hazırlanması gerekir.
- Bu kararın geçerlik süresi 2 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

RU (Raporla Uzatma)

- Bir önceki AR kararında belirtilen zayıflıkları gidermek üzere kurum tarafından yeterli önlemlerin alındığını gösterir.
- Bu karar yalnızca AR değerlendirmesinden sonra alınabilir.
- Bu karar akreditasyonu bir sonraki genel değerlendirmeye kadar uzatır ve dolayısı ile geçerlik süresi 3 yıldır.

Akreditasyon Kararları Açıklamaları

ZU (Ziyaretle Uzatma)

- Bir önceki AZ kararında belirtilen zayıflıkları gidermek üzere kurum tarafından yeterli önlemlerin alındığını gösterir.
- Bu karar yalnızca AZ değerlendirmesinden sonra alınabilir.
- Bu karar akreditasyonu bir sonraki genel değerlendirmeye kadar uzatır ve dolayısı ile geçerlik süresi 3 yıldır.

LÜTFEN UNUTMAYALIM!

- Düzgün çalışan etkin sistemler kurulduğunu kanıtlama yükümlülüğü **programı yürüten kuruma** aittir (burden of proof!).
- Kurum, program eğitim amaçları, program çıktıları, seçilen göstergeler ve bunların kabul edilebilir değerleri arasında berrak bir ilişki bulunduğunu göstermelidir.

Ziyaret Sonrası Yapılacak İşler

- Talep edilen konularda Değerlendirici Raporunu tamamlayıp Takım Başkanına iletmek
- Ziyaret sırasında yaptığınız değerlendirmeleri kurumun 30 gün yanıtını göz önüne alarak gözden geçirmek
- Programlar ve kurumun güçlü yönleri ile MÜDEK ölçütlerini sağlamadaki yetersizliklerin nedenlerinin açıklandığı **taslak değerlendirme raporunun oluşturulmasında** Takım Başkanına yardımcı olmak

Ziyaret Sonrası Yapılacak İşler

- Takım Başkanı size bazı noktaların yeniden değerlendirilmesi için geri dönebilir.
- Bu durumda lütfen kendisine yardımcı olunuz.
- Taslak ve Kesin Rapor hazırlıklarının zamanında tamamlanması ancak değerlendiricilerin hızlı yanıtları ile mümkün olacaktır.